

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Тербунская детско-юношеская спортивная школа»**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
ДЮСШ»

МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»

Протокол № 1 от 28.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Тербунская

Н.Г. Ковальчук

Приказ № 147 от 19.12.2022 г



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»**

Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Антикоррупционная политика ДЮСШ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДЮСШ.

1. Цели и задачи.

1.1. Основными целями антикоррупционной политики ДЮСШ являются:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДЮСШ.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики ДЮСШ:

- формирование у работников единообразного понимания позиции ДЮСШ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников ДЮСШ знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников ДЮСШ в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников ДЮСШ за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

2. Используемые понятия и определения.

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника

денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДЮСШ.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

В ДЮСШ регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В ДЮСШ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В ДЮСШ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДЮСШ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В ДЮСШ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ДЮСШ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников ДЮСШ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДЮСШ;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДЮСШ.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного директора ДЮСШ и (или) председателя антикоррупционной комиссии:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственно директору ДЮСШ возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в ДЮСШ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика образовательного учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц ДЮСШ, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником ДЮСШ подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ДЮСШ и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (см. Приложение к Антикоррупционной политике МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»).

5. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

5.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь учреждения, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения, определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях,

минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действуют. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

6. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики ДЮСШ.

6.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики ДЮСШ являются следующие должностные лица:

- директор;
- председатель и члены комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов ДЮСШ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в ДЮСШ.

6.2. Директор ДЮСШ назначает комиссию по профилактике антикоррупционных или других правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДЮСШ:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой ДЮСШ;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой ДЮСШ, и предоставляет их на утверждение директором.

7. Установление перечня реализуемых МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» Антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

В целях предупреждения и противодействия коррупции ДЮСШ планирует реализовать следующий перечень Антикоррупционных мероприятий:

<i>Направления</i>	<i>Мероприятия</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников ДЮСШ.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДЮСШ, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников ДЮСШ и их обязанностей в должностные инструкции
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного

	<p>конфликта интересов.</p> <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»

8.1. В ДЮСШ требуется соблюдения работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник ДЮСШ, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой ДЮСШ и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в ДЮСШ.

8.2. Работники ДЮСШ, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в ДЮСШ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- а) обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- г) соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. При осуществлении закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд руководитель учреждения, член комиссии по осуществлению закупок, члены приемочной комиссии, руководитель контрактной службы учреждения, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены Положением о конфликте интересов.

9.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

9.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Консультирование и обучение работников.

В ДЮСШ необходимо проводить обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение должно проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации.

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику ДЮСШ.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой ДЮСШ, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политикой ДЮСШ осуществляется по поручению директора ответственными лицами за организацию профилактики и противодействия коррупции.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»

Директору МБУ ДО «Тербунская
ДЮСШ»
Ковальчук Н.Г.
(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

**Сообщение
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии заинтересованности _____