

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования администрации  
Тербунского муниципального района  
Липецкой области  
В.С.Лесных  
Приказ № 270 от 3 июня 2015 г.



**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТЕРБУНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ**

**СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**(новая редакция)**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящий Устав, разработан на основе Федерального закона от 04.12.2007 г. №329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Организация) и изменен в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано на основании постановления администрации Тербунского муниципального района Липецкой области от 16.03.2011г. №32 и относится к типу дополнительное образование.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ».

1.3. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать, штампы, бланки со своим наименованием; вправе иметь иные средства индивидуализации в соответствии с законодательством.

Организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органах федерального казначейства.

Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.4. Учредителем Организации является администрация Тербунского муниципального района Липецкой области в лице начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 399540, Липецкая область, Тербунский муниципальный район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 84.

Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, является администрация Тербунского муниципального района Липецкой области.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за Организацией, является Отдел имущественных отношений администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

1.5. Предметом деятельности Организации является реализация программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.7. Организация считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение дополнительного образования, право на льготы, установленные законодательством, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Организация может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) и представительства создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются (закрываются) Организацией по ходатайству Учреждения либо по собственному решению в соответствии с законодательством.

Филиалы (отделения) и представительства Организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители филиалов (отделений) и представительств назначаются Организацией и действуют на основании его доверенности.

Лицензирование образовательной деятельности филиалов Организации осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.11. Отношения Организации с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации»

Лицензия, выданная Организации, подтверждает государственный статус Организации, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.14. Место нахождения Организации:

Юридический адрес Организации: Российская Федерация, 399540, Липецкая область, Тербунский муниципальный район, с. Тербуны, ул. Мичурина, д.26в.

Фактический адрес Организации: Российская Федерация, 399540, Липецкая область, Тербунский муниципальный район, с. Тербуны, ул. Мичурина, д.26в.

1.15. Организация строит свои отношения с юридическими лицами и физическими лицами (гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями) во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (муниципальных контрактов), заключаемых в соответствии с законодательством.

Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

1.16. Организация обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создана Организация;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством;

- вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством;

- отчитываться о результатах образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности и о результатах использования муниципального имущества перед Учредителем, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тербунского муниципального района;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

1.17. К компетенции Организации относятся:

1.17.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.17.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.17.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

1.17.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 1.17.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 1.17.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 1.17.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 1.17.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 1.17.9. установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 1.17.10. установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 1.17.11. разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;
- 1.17.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
- 1.17.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников;
- 1.17.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 1.17.15. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.17.16. создание в Организации необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Организации;
- 1.17.17. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 1.17.18. координация в Организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 1.17.19. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- 1.18. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество реализуемых образовательных программ;
  - 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
  - 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
  - 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
  - 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ)**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Организации является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Организации:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства путем привлечения максимально возможного числа детей к систематическим занятиям физической

культурой и спортом, направленных на формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение спортивных успехов сообразно способностям, организацию содержательного досуга, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию.

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

#### 2.3. Основные задачи Организации:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- воспитание у детей устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

#### 2.4. Деятельность Организации направлена на:

- общедоступность реализуемых программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (футбол, мини-футбол, волейбол, настольный теннис, борьба дзюдо);

- развитие спорта высших достижений на этапах спортивного совершенствования;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Липецкой области и Российской Федерации;

- организацию деятельности учебно-тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом, обеспечение им равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу;

- организацию и проведение совместно с заинтересованными организациями культурно-спортивных мероприятий, культурно-спортивных мероприятий для детей, подростков и юношества;

- осуществление иных не запрещенных законодательством видов деятельности.

2.5. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Организация реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-оздоровительной направленности, которые предполагают образовательную деятельность по следующим направлениям:

- футбол;

- мини-футбол;

- настольный теннис;

- волейбол;

- борьба дзюдо.

### **ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.3. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Организация учитывает примерные учебные планы и программы, рекомендованные органами государственной власти в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.5. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Организации с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.6. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.7. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги оказываются на основе заключаемых договоров.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

Доходы от деятельности Организации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг используются на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Организации.

3.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей и других сотрудников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.10. Учебный год в Организации начинается 1 сентября; если этот день приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.11. Учебно-тренировочный процесс осуществляется на предоставляемой Учредителем, собственником, предприятиями, учреждениями, иными образовательными учреждениями спортивной базе, необходимой для проведения занятий и культурно-спортивных мероприятий.

3.12. Программный материал рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период школьных каникул.

3.13. Организация самостоятельно комплектует группы, объединения, несет ответственность за проведение занятий.

3.14. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.15. В Организацию принимаются дети и подростки от 6 до 18 лет, имеющие желание получить дополнительные умения и навыки в избранном виде спорта.

3.16. Приём обучающихся:

3.16.1. Приём обучающихся в Организацию производится приказом директора Организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, в соответствии с планом приема (комплектования), утверждаемым директором Организации, исходя из финансовых, кадровых и материальных возможностей и с учетом потребностей населения Тербунского муниципального района. При этом учитываются пожелания, наклонности, здоровье и возможности ребенка.

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.16.2. На спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

3.16.3. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только обучающиеся, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и при условии отсутствия медицинских противопоказаний по занятию соответствующим видом спорта.

3.16.4. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта либо 1 взрослого, а по командным игровым видам спорта - не ниже первого юношеского разряда. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.16.5. В Организации могут комплектоваться группы из детей с ограниченными возможностями здоровья при наличии специального допуска врача. Такие группы могут работать в режиме групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки.

3.16.6. Утверждение контингента обучающихся производится приказом директора Организации ежегодно до 1 октября.

3.16.7. Рекомендуемый возраст детей для начала занятий разными видами спорта в Организации определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования детей, утвержденными в установленном законодательством порядке.

3.17. При приеме в Организацию обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

3.18. Занятия проводятся по группам. Каждый учащийся имеет право заниматься в двух либо более секциях по своему желанию при положительной успеваемости.

3.19. Наполняемость групп:

3.19.1. В спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки первого года обучения минимальная наполняемость группы должна составлять не менее 15 человек;

3.19.2. В группах начальной подготовки второго и третьего года обучения минимальное число занимающихся должно составлять 12 человек;

3.19.3. В учебно-тренировочных группах всего периода обучения число занимающихся в группе должно составлять не менее 10 человек;

3.19.4. На этапе спортивного совершенствования минимальная наполняемость группы должна составлять 8 человек.

3.20. Учебно-тренировочный режим и основные задачи этапов многолетней спортивной подготовки:

3.20.1. Спортивно-оздоровительный этап - в режиме 4 - 6 часов в неделю:

- привлечение максимально возможного числа детей к занятиям спортом;

- формирование у обучающихся стойкого интереса к регулярным занятиям спортом;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных качеств;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;

3.20.2. Этап начальной подготовки - в режиме 6 - 9 часов в неделю:

- привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом;

- формирование здорового образа жизни;
- освоение основ техники избранного вида спорта;
- воспитание физических, интеллектуальных, нравственных качеств;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;

3.20.3. Учебно-тренировочный этап - в режиме 9-18 часов в неделю:

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов;
- подготовка обучающихся к выполнению объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов;

- воспитание морально-этических и волевых качеств;

3.20.4. Этап спортивного совершенствования - в режиме 18 - 28 часов в неделю:

круглогодичная специализированная спортивная подготовка для достижения высоких спортивных результатов во всероссийских международных соревнованиях членов сборных команд, имеющих спортивную подготовку кандидата, мастера спорта по индивидуальным видам спорта и первого юношеского разряда по игровым видам.

3.21. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать:

3.21.1 на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки - 2-х академических часов;

3.21.2 на учебно-тренировочном этапе - 3-х академических часов;

3.21.3 на этапе спортивного совершенствования - 4-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 мин. Для детей в возрасте до 5-6 лет продолжительность академического часа составляет 30 мин.

3.22 Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном законодательством порядке.

3.23 Промежуточная аттестация воспитанников проводится ежегодно в апреле. Пропускные баллы для перевода на следующий этап подготовки определяются в соответствии с учебными программами.

3.24 Критериями оценки при промежуточной аттестации являются:

а) в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки:

- состояние здоровья;
- выполнение нормативов по общей физической подготовке;
- уровень освоения основ самоконтроля;

б) в учебно-тренировочных группах:

- состояние здоровья;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой;
- выполнение нормативов по общей физической подготовке, специальной

физической подготовке;

- результаты выступлений на соревнованиях;

в) в группах спортивного совершенствования:

- уровень физического развития и функционального развития;

- выполнение объемов тренировки, предусмотренных программой, и индивидуальных планов, динамика спортивных показателей, выполнение нормативных требований, результаты выступлений на российских и международных соревнованиях.

3.25 Перевод обучающихся на следующий год и этап обучения производится приказом директора Организации на основании решения Педагогического совета



Учреждения при условии выполнения программных требований и наличия положительных данных медицинского контроля.

3.26 Зачисление воспитанников в учебно-тренировочные группы 3, 4, 5, года обучения производится при условии прохождения воспитанниками обучения на этапе начальной подготовки (2 года), учебно-тренировочном этапе (соответственно не менее двух, трех лет обучения) и выполнения ими программных требований.

3.27 Порядок и основания отчисления (исключения) обучающихся:

3.27.1 Отчисление обучающихся допускается только в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения, в соответствии с которым занятие данным видом спорта для обучающегося не рекомендуется (не допускается);
- неоднократное совершение обучающимся грубых нарушений настоящего Устава на основании соответствующего решения Педагогического совета Организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося о прекращении обучения в Организации, письменное заявление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, о прекращении обучения.

3.27.2 Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Организации;
- неоднократного умышленного причинения ущерба имуществу Организации, обучающихся, работников, посетителей Организации;
- дезорганизации работы Организации, как образовательной организации;
- систематического (3 и более раз подряд) непосещения занятий в Организации, непосещения занятий 5 раз в течение месяца при отсутствии уважительных на то причин (заболевание, временный выезд с местожительства и т.п.).

3.27.3 Отчисление из Организации оформляется Приказом Директора Организации.

3.28 Выпускниками Организации считаются обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, закончившие учебно-тренировочный этап обучения и выполнившие требования учебной программы.

Обучающимся, прошедшим курс обучения и сдавшим квалификационные испытания, выдается заверенный печатью Организации документ о получении дополнительного образования, присвоении разряда, категории, квалификации (судья по спорту и инструктор-общественник) в соответствии с лицензией Организации.

3.29 Обучающиеся, не выполнившие переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения, но не более одного раза.

3.30 Основными показателями эффективности работы Организации являются: количество охваченных занятиями физической культурой и спортом обучающихся, сохранение контингента обучающихся, состояния здоровья и физической подготовленности обучающихся, выполнение требований учебной программы, а также подготовка победителей и призеров первенств, чемпионатов Липецкой области и Российской Федерации при наличии учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования.

Критериями оценки деятельности тренеров-преподавателей Организации на этапах многолетней подготовки являются:

на этапе спортивно-оздоровительной подготовки: охват занятиями физической культурой и спортом обучающихся в учебных группах (к нормативной минимальной наполняемости); стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий; состояние здоровья, уровень физического развития обучающихся; уровень освоения навыков гигиены, самоконтроля и самостоятельного занятия;

на этапе начальной подготовки: охват занятиями физической культурой и спортом обучающихся в учебных группах (к нормативно минимальной наполняемости по годам обучения); стабильность состава обучающихся, посещаемость занятий; динамика роста показателей физической подготовленности; уровень освоения основ техники видов спорта, гигиены, самоконтроля;

на учебно-тренировочном этапе: уровень физического развития обучающихся; уровень специализированной технической подготовленности обучающихся; уровень спортивных достижений в соревнованиях (победители, призеры региональных, всероссийских, международных соревнований);

на этапе спортивного совершенствования: уровень физического развития и функционального состояния; выполнение объемов учебно-тренировочных нагрузок, достижение запланированных результатов в соревнованиях; динамика спортивно-технических показателей; подготовка спортсменов в сборные команды Липецкой области и Российской Федерации, в игровых видах спорта в команды мастеров.

#### **ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Имущество организации закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью Тербунского муниципального района Липецкой области.

4.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за организацией имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Организация обязана:

4.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

4.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Организации на праве оперативного управления;

4.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Организации, возникает у Организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Липецкой области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Организации по решению учредителя.

4.9. При переходе права собственности на Организацию к другому лицу эта Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.10. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

4.11. Земельные участки закрепляются за Организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.13. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Организацией хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Тербунского муниципального района Липецкой области.

4.15. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящей Организации является отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

Организация является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4.16. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

4.17. Организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Организация вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.19. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Организации относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Организацией, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Организации, инициирование вопроса об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Организацией;

- создание, реорганизация и ликвидация Организации;

- создание, переименование, ликвидация (закрытие) филиалов (отделений), представительств Организации;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава Организации в новой редакции;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Организации, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к директору Организации о возмещении убытков, причиненных Организации;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Организацией имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами;

- контроль за деятельностью Организации, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, образуемой в процессе деятельности Организации;

- заслушивание отчетов Организации по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Учредителя в области управления Организацией конкретизируется в договоре, заключенном между Учредителем и Организацией, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Функции работодателя (в том числе наложение дисциплинарных взысканий) в отношении директора Организации осуществляет Учредитель. Трудовой договор с директором Организации заключает (изменяет) Учредитель в соответствии с законодательством. Прием и увольнение директора Организации осуществляет Учредитель.

5.5. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор Организации, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем в лице начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

В период временного отсутствия директора Организации его полномочия осуществляются лицом, на которое приказом директора Организации (приказом начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области) возлагается выполнение функций директора Организации.

5.6. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

Директор Организации без доверенности:

- действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации; осуществляет в соответствии с законодательством прием и увольнение работников, представляет в отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области на утверждение кандидатуры на должности заместителей; издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Организации и обучающимися;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем - отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;

- устанавливает ставки заработной платы на основе законодательства и муниципальных правовых актов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы и отпусков, расписание занятий, графики промежуточной аттестации в Организации, принятые на Педагогическом совете Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Организации;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий данного договора Директор Организации несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;

- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений;

- решает другие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.7. Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Директор Организации несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

5.8. Руководитель Организации может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Организации.

5.9. Компетенция заместителя директора:

- организация и контроль за учебным процессом и воспитательной работой;

- организация повышения квалификации педагогических работников Организации;

- обеспечение проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- осуществление контроля за выполнением учебных планов, программ и расписания занятий;
- организация методической работы в Организации;
- оформление необходимых материалов по тарификации.

5.10. Формами самоуправления Организации являются: Совет Организации, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Организации, Попечительский совет Организации.

5.11. Совет Организации.

Совет Организации действует в соответствии с «Положением о Совете Организации».

5.11.1. Совет Организации - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Организацией.

5.11.2. В состав Совета Организации входят 7 человек, из них:

3 человека от педагогических работников Организации, избираемые путем открытого голосования на Педагогическом совете Организации;

2 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путем открытого голосования на общем родительском собрании Организации;

2 человека от обучающихся Организации, достигших 14-летнего возраста, избираемые путем открытого голосования на общем собрании обучающихся Организации, достигших 10 лет.

Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.11.3. Совет Организации формируется на неопределенный срок.

5.11.4. Член Совета Организации выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Организации - с даты принятия соответствующего решения Советом Организации; при этом данное решение принимается на очередном после поступления заявления заседании Совета Организации;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Организации - с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (в отношении педагогических работников);

в) в случае оставления (исключения) обучающегося из Организации, завершения обучения по программе дополнительного образования детей - с даты, указанной в решении об оставлении (исключении), с даты выдачи документа о получении дополнительного образования.

5.11.5. Совет Организации выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета Организации, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Совета Организации определяет лицо, которое будет вести заседания Совета Организации в случае временного отсутствия Председателя Совета Организации. При временном отсутствии секретаря Совета Организации обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета Организации (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета Организации) на другого члена Совета Организации.

5.11.6. Основными задачами и функциями Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.11.7. В компетенцию Совета Организации входят:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Организации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- утверждение следующих локальных актов: Положение о Совете Организации; Положение о Педагогическом совете Организации; Положение о Попечительском совете Организации, инструкций по технике безопасности и охране труда;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Организации, не отнесенным к компетенции Директора Организации;
- участие в анализе деятельности Организации.

5.11.8. Проведение заседаний Совета Организации организуется его Председателем. Секретарь Совета Организации предупреждает остальных участников Совета Организации за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Организации - за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Организации обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Организации и их хранение.

5.11.9. Решения Совета Организации считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 50,0% членов Совета Организации. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Организации (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Организации).

5.11.10. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

5.11.11. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5.11.12. По иным вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

5.12. Органом самоуправления трудового коллектива Организации является Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – Общее собрание).

5.12.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности; содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.12.2. Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

5.12.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который избирается из ее состава путем открытого голосования.

5.12.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.12.5. В компетенцию Общего собрания входят:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации; программы развития Организации; проекта годового плана;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, другие локальные акты;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда; порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости.

#### 5.13. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.13.1. Педагогический совет выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчет голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Организации.

5.13.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

#### 5.13.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий в Организации по согласованию с отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;
- определяет порядок проведения промежуточных итоговых аттестаций для обучающихся не выпускных групп и итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством;
- принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях и основаниях, предусмотренных Законом об образовании и настоящим Уставом;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом обучающихся Организации;
- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.13.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов



решающим является голос Председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.13.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета).

5.14. Попечительский совет Организации является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Организации и его развитии.

5.14.1. Порядок формирования Попечительского совета Организации:

1) от участников образовательного процесса в Организации:

представители от педагогических работников избираются путем открытого голосования на Педагогическом совете Организации;

представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются путем открытого голосования на общем родительском собрании Организации;

представители от обучающихся Организации, достигших 14 лет, избираются путем открытого голосования на общем собрании обучающихся Организации, достигших 14 лет.

2) иные лица в состав Попечительского совета Организации включаются Директором Организации с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Организации.

5.14.2. Попечительский совет Организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Организации;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;

- оказывает Организации консультационную помощь.

5.14.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете Организации, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.15. Управление научно-методической работой Организации осуществляется методическим советом и методическим объединением тренеров-преподавателей Организации, действующими на основании положения о них.

5.16. Организация обязана создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

5.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава Организации принимаются коллективом Организации и утверждаются Учредителем.

5.18. Организация может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Организации в форме преобразования, присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Организации.

Организация вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Организации.

При изменении статуса Организации и ее реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце 2 настоящего пункта, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.19. Ликвидация Организации осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

## **ГЛАВА 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права ребенка охраняются Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, иными международными правовыми документами в области защиты прав и законных интересов детей, имеющими юридическую

силу на территории Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

6.3. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- участие в управлении Организации в форме внесения своих предложений и иных формах, определенных настоящим Уставом;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- пользование спортивными сооружениями, инвентарем, оборудованием Организации во время учебно-тренировочных занятий;

- получение и приобретение в установленном в Организации порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;

- занятие на спортивно-оздоровительном этапе подготовки;

- участие в конкурсном отборе на очередной этап спортивной подготовки;

- получение по окончании Организации копии личной карты спортсмена, документа установленного образца о получении дополнительного образования, присвоении разряда, категории, квалификации;

- обжалование на Совете Организации действий администрации Организации, педагогических работников Организации, унижающих честь и достоинство обучающегося;

- выбор отделения по видам спорта;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

6.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять настоящий Устав, соблюдать правила поведения обучающихся;

- посещать занятия в Организации, полностью выполнять программные требования по всем дисциплинам учебного плана, своевременно выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой, настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками, не пропускать занятия без уважительных причин;

- активно участвовать в общественно-полезной деятельности по пропаганде здорового образа жизни;

- бережно относиться к имуществу Организации, имуществу других обучающихся, работников Организации и иных лиц;

- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Организации, считаться с законными интересами других обучающихся и работников Организации, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- быть аккуратными и опрятными в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Организации, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии, гигиены;
- строго соблюдать медицинские требования, регулярно проходить контрольные осмотры;
- участвовать в массовых мероприятиях спортивного характера (соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах и т.д.).

6.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организации в формах, определенных настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Липецкой области;
- повышение своей квалификации;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года, на пенсионное обеспечение в льготном порядке и на льготных условиях в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- выполнять требования, должностные обязанности, соответствующие квалификационной категории;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за результаты своего труда, за сохранение жизни и здоровья детей во время учебы и внешкольной деятельности;
- творчески трудиться в интересах обучающихся, на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет и реализовывать образовательные программы;
- бережно относиться к имуществу Организации, имуществу обучающихся, работников Организации и иных лиц;
- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;
- заботиться о повышении авторитета Организации;
- уважать честь и достоинство других работников Организации и обучающихся Организации;
- обеспечить высокую эффективность учебного процесса;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей, обучающихся в Организации;
- участвовать в управлении Организации путем участия в работе Педагогического совета Организации, внесения предложений по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Организации, заслушивания отчетов Директора Организации и педагогических работников о работе Организации, создания различных родительских объединений и клубов в Организации, в иных формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- требовать уважительного отношения к обучающимся в Организации детям;
- создавать родительские объединения в Организации;

- знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать для детей отделение по видам спорта;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Организации, создавать родительский фонд для развития материальной базы Организации и содействия развития культивируемых видов спорта в Организации;
- знакомиться с программой обучения и местом проведения занятий;
- присутствовать на учебно-тренировочных занятиях, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях по согласованию с администрацией Организации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для воспитания и обучения своих детей;
- заботиться о здоровье своих детей, своевременно сообщать в Организацию об инфекционных заболеваниях детей; не допускать посещение заболевшим ребенком Организации; предупреждать тренера-преподавателя о невозможности посещения ребенком Организации; представлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка при его заболевании в течение 3 дней после выздоровления;
- посещать родительские собрания.

## **ГЛАВА 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, договорами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу и нормативным правовым актам.

7.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Организации, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Организации.

## **ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном в Тербунском муниципальном районе Липецкой области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Источниками формирования имущества Организации являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Организации имущество, закреплённое за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

20 ( двадцать ) листов

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 11 » 06 2015 года

ОГРН 1114807000186

ГРН 2154827152929

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Д.Л. Волыкина

Фамилия, инициалы

подпись

М.П.

В Уставе пронумеровано,

Пронумеровано, скреплено печатью

20 (двадцать листов)

Директор Прокофьев И.Е. Прокофьев

