

СОГЛАШЕНИЕ № 16

между отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области и муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа» Тербунского муниципального района Липецкой области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

с.Тербуны

«30» декабря 2016г.

В соответствии с постановлением администрации Тербунского муниципального района Липецкой области 01.12.2015г. № 120 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тербунского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» Отдел образования администрации Тербунского муниципального района, являющийся учредителем муниципального учреждения в лице начальника отдела Лесных Виктора Семеновича, действующего на основании Положения, Именуемый в дальнейшем «Учредитель», и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа» Тербунского муниципального района в лице директора Прокофьевой Елены Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий муниципальных органов власти Тербунского муниципального района Липецкой области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (далее - субсидия).

2. Обязанности и права сторон

- 2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- а) добросовестно и своевременно обеспечивать предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативами правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и района;
- б) обеспечивать соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;
- в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в

установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечивать целевое использование выделяемых из бюджета Тербунского муниципального района субсидий;

е) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) осуществлять финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий из бюджета Тербунского муниципального района;

б) обеспечить "Учреждение" нормативной и технической документацией, необходимой для предоставления муниципальных услуг, а также осуществлять методическое руководство по их предоставлению;

в) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме; чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям. Муниципальное задание считается выполненным при отклонении 5%.

3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже 2-х раз в год.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц учредителя при проведении ими проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, предоставляет необходимые документы по запросам Учредителя.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов Тербунского муниципального района от 21 декабря 2016 г. N 111 «О Бюджете Тербунского муниципального района Липецкой области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4.2. Размер субсидий, выделяемых Учреждению на предоставление муниципальных услуг, составляет 2 698 000,00, в том числе:

субсидия на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам 2 677 000,00 рублей;

субсидия на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, 21 000,00 рублей;

4.3. Субсидии перечисляются на счет, открытый Учреждению в отделе финансов Тербунского муниципального района, 1 раз в 10 дней.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии Учреждению:

лицевой счет 20704000440

расчетный счет 40701810100001000256

ИНН 4815006153

КПП 481501001

БИК 044206001

Банк Отделение Липецк г. Липецк

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидий осуществляется Учредителем.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2017 года (включительно).

8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения

8.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

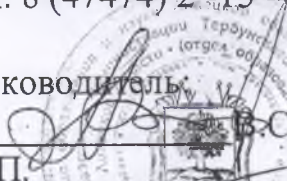

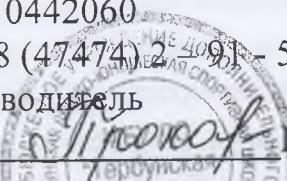
а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг, а также неустранения нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий, в установленные сроки;

б) в случае неоднократного (более 2 раз) непредставления отчетов и информации о проделанной работе, за исключением случаев, когда непредставление отчетов и информации было вызвано объективными причинами, о которых Учреждение письменно и своевременно уведомило Учредителя.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные субсидии, выделенные из бюджета Тербунского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет Тербунского муниципального района.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Учредитель	Учреждение
<p>Отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области Юридический адрес: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Ленина, д. 84 Лицевой счет 02075000100 Расчетный счет 40204810200000000023 ИНН 4815000803 КПП 481501001 Банк Отделение Липецк г. Липецк БИК 044206001 тел. 8 (47474) 2 13 -46</p> <p>Руководитель  М.П. « 30 » декабря 2016 г.</p> 	<p>Муниципальное бюджетное образова- тельное учреждение дополнительного образования детей «Тербунская детско – юношеская спортивная школа» Тербунского муниципального района Липецкой области Юридический адрес: 399540, Липецкая область, Тербунский район, с. Тербуны, ул. Коммунальная, д. 1 Лицевой счет 20704000440 Расчетный счет 40701810100001000256 ИНН 4815006153 КПП 481501001 Банк Отделение Липецк г. Липецк БИК 0442060 тел. 8 (47474) 2 4091 - 52 Руководитель  М.П. « 30 » декабря 2016 г.</p> 