

Номер документа	Дата составления
13/3	18.01 2022г.

С. Тербуны

ПРИКАЗ

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» в 2021/2022 учебном году целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

1.1 В здание образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.1 Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем Положении (приложение № 1).

2.2 Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на методиста Белокопытову Н.Н.

2.3 Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в Положении (приложении № 1).

2.4 Вход в здание образовательного учреждения лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в Положении (приложение № 1) Контроль за соответствием вносимого (ввозимого),

выносимого (вывозимого) имущества возложить на Белокопытову Н.Н.

2.5 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно (приложение № 1), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.6 Контроль пропуска (при входе в учреждение) возложить на дежурного по МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ».

2.7 В целях упорядочения работы образовательного учреждения и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20.00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам с 07:30 до 20:30;
- посетителям с 08:00 до 17:00 (понедельник)
с 08.00 до 16.00 (вторник- пятница).
- нерабочие дни; суббота, воскресенье, праздничные дни;

4. Методисту Н.Н. Белокопытовой, ответственному за работу по антитеррору:

4.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, безопасного содержания электроштитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений.

4.2 Лично контролировать, совместно с дежурным сотрудником прибытие и порядок пропуска лиц не работающих в учреждении.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима.

5. Педагогическому составу:

5.1 Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить помещения (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений, спортивных сооружений) назначить:

1) за здание МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»- методиста Белокопытову Н.Н.

за спортивные площадки – тренеров-преподавателей по футболу

за площадку ГТО – администратора Центра тестирования – Меркулову Н.В.

за раздевалку – тренеров-преподавателей по футболу

за ежедневный осмотр прилегающей территории – на рабочего по комплексному обслуживанию здания.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения, территории:

7.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

7.2 Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых

отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение электро-оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3 Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4 Рабочему по комплексному обслуживанию до начала и после окончания рабочего дня осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

7.5 В школе запрещено:

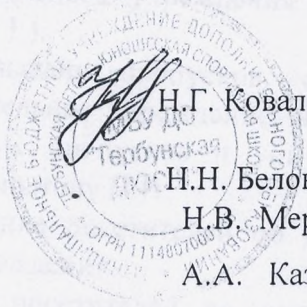
- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

8. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» (приложение 1).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.Н. Белокопытову.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Г. Ковальчук

Н.Н. Белокопытова,

Н.В. Меркулова,

А.А. Казбекова,

А.А. Емельянов,

Е.В. Шумилин,

Н.И. Торопцев,

В.Н. Семенов,

А.А. Лукашов,

Т.В. Машук.

Handwritten signatures of the listed individuals, including N.G. Kovalchuk, N.N. Belokopytova, N.V. Merkulova, A.A. Kazbekova, A.A. Emeljanov, E.V. Shumilin, N.I. Toropcev, V.N. Semenov, A.A. Lukashov, and T.V. Mashuk.