

Номер документа	Дата составления
13/3	18.01 2022г.

С. Тербуны

ПРИКАЗ

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» в 2021/2022 учебном году целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

1.1 В здание образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

2.1 Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем Положении (приложение № 1).

2.2 Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на методиста Белокопытову Н.Н.

2.3 Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в Положении (приложении № 1).

2.4 Вход в здание образовательного учреждения лицам, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в Положении (приложение № 1) Контроль за соответствием вносимого (ввозимого),

выносимого (вывозимого) имущества возложить на Белокопытову Н.Н.

2.5 Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно (приложение № 1), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.

2.6 Контроль пропуска (при входе в учреждение) возложить на дежурного по МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ».

2.7 В целях упорядочения работы образовательного учреждения и в соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 07:30 до 20.00 в соответствии с временем работы кружков, секций;
- педагогическим и техническим работникам с 07:30 до 20:30;
- посетителям с 08:00 до 17:00 (понедельник)
с 08.00 до 16.00 (вторник- пятница).
- нерабочие дни; суббота, воскресенье, праздничные дни;

4. Методисту Н.Н. Белокопытовой, ответственному за работу по антитеррору:

4.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания образовательного учреждения, хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений.

4.2 Лично контролировать, совместно с дежурным сотрудником прибытие и порядок пропуска лиц не работающих в учреждении.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

4.3 Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима.

5. Педагогическому составу:

5.1 Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверить помещения (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений, спортивных сооружений) назначить:

1) за здание МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»- методиста Белокопытову Н.Н.

за спортивные площадки – тренеров-преподавателей по футболу

за площадку ГТО – администратора Центра тестирования – Меркулову Н.В.

за раздевалку – тренеров-преподавателей по футболу

за ежедневный осмотр прилегающей территории – на рабочего по комплексному обслуживанию здания.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения, территории:

7.1 Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

7.2 Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых

отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение электро-оборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.3 Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4 Рабочему по комплексному обслуживанию до начала и после окончания рабочего дня осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

7.5 В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

8. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» (приложение 1).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.Н. Белокопытову.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.Г. Ковальчук

Н.Н. Белокопытова,

Н.В. Меркулова,

А.А. Казбекова,

А.А. Емельянов,

Е.В. Шумилин,

Н.И. Торопцев,

В.Н. Семенов,

А.А. Лукашов,

Т.В. Машук.

Handwritten signatures of the listed individuals, including a large signature at the top right and several others below.