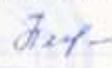


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Тербунская детско-юношеская спортивная школа»  
Тербунского муниципального района Липецкой области

Утвержден  
приказом МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»  
От 10.04.2020 № 20/2  
По директору  Н.Н. Белокобыльцов



## Отчет о результатах самообследования

*Тербуны 2020г.*

## ***1. Аналитическая часть***

*В процессе самообследования проводится оценка за 2020 год образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа», системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового обеспечения, а также анализ показателей деятельности данной образовательной организации, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.*

### **Общая характеристика ДЮСШ**

МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» является учреждением дополнительного образования, созданным для реализации программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

***Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:***

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа».

### ***Юридический адрес***

Российская Федерация, 399540, Липецкая область, Тербунский район, село Тербуны, ул. Мичурина, д.26В

Телефоны: 8(47474) 2-15-73,

Адрес электронной почты: [dterbuny@mail.ru](mailto:dterbuny@mail.ru)

Адрес сайта: <http://terbimysport.wix.com/terbimysport>

***Учредители:*** Администрация Тербунского района в лице начальника отдела образования Тербунского муниципального района

399540, Российская Федерация, Липецкая область, Тербунский район, с.Тербуны, ул.Ленина д.87, тел. 8(47474)2-26-52, 8(47474)-2-98-31, факс 8(47474)2-13-47

**Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**  
выдана «17» июля 2015 г., серия 48ЛЮ1 №0001133, регистрационный номер 995, срок действия лицензии - бессрочно.

Управление образования и науки Липецкой области

**Устав ОУ:** Утвержден начальником отдела образования администрации Тербунского муниципального района приказ № 704 от 9 декабря 2015 г., зарегистрирован в межрайонной ИФНС России № 6 по Липецкой области) 22 декабря 2015 года ОГРН 1114807000186.

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление** от «13» сентября 2011 г. 48АГ №062507, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

**Тип:** учреждение дополнительного образования.

**Вид:** детско-юношеская спортивная школа.

**Организационно-правовая форма:** бюджетное муниципальное учреждение. **Общая численность обучающихся по состоянию на 31.12.2020 года - 313 чел.**

**Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией:**  
Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим образовательным программам физкультурно-спортивной направленности .

**Администрация школы:**

Ключников Д.А.- директор;

Белокопытова Н.Н. – методист;

Меркулова Н.В – администратор ВФСК ГТО

**Контингент обучающихся**

В ДЮСШ официально работает 5 отделений по видам спорта:

- футбол,

- настольный теннис,
- волейбол,
- борьба дзюдо
- плавание

### **1.1. Оценка образовательной деятельности**

В МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» реализуются 5 дополнительных общеразвивающих образовательных программ: по футболу, волейболу, плавание, настольному теннису, борьбе дзюдо. Данные программы разработаны и утверждены на педагогическом совете школы.

| Срок обучения   | Количество программа |
|-----------------|----------------------|
| 1 год обучения  | 16                   |
| 2 года обучения | 2                    |
| 8 лет обучения  | 1                    |

В соответствии с Типовым положением, Уставом учреждения все дополнительные общеразвивающие образовательные программы физкультурно-спортивной направленности МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» реализуются в соответствии со своей направленностью и основными задачами учреждений дополнительного образования детей, которые направлены:

- на максимальное привлечение детей и подростков к систематическим занятиям по разным видам спорта;
- на развитие творческой личности, воспитание нравственных, физических, морально-этических и волевых качеств;
- на профилактику вредных привычек и правонарушений;
- на улучшение состояния здоровья обучающихся и утверждение здорового образа жизни;
- на достижение высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд района, области, России.

В соответствии с этим основными целями деятельности ДЮСШ в 2020 году считались следующие:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- способствование самосовершенствованию, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей детей, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени

- удовлетворение запросов и потребностей обучающихся и их родителей на образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности.

Исходя из основных целей деятельности ДЮСШ, она ставила перед собой решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;

- приобщение к занятиям физической культурой и спортом; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- воспитание у детей устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

Основные виды деятельности - реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

В прошедшем учебном году деятельность «Тербунской ДЮСШ» в целом была направлена на:

-общедоступность реализуемых программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (футбол, волейбол, настольный теннис, борьба дзюдо, плавание);привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Липецкой области и Российской Федерации;

- организацию деятельности учебно-тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками, юношами и девушками, не имеющими медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом, обеспечение им равных условий для поступления и обучения, а имеющим перспективу для спорта высших достижений - необходимые условия для их спортивного совершенствования;

- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг населению и организациям без ущерба учебно-тренировочному процессу;

-организацию и проведение совместно с заинтересованными организациями культурно-спортивных мероприятий, культурно-спортивных мероприятий для детей, подростков и юношества;

### **Выбор обучающимися направлений обучения**

| направленность          | Количество групп | Количество обучающихся | % от общего количества |
|-------------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| Физкультурно-спортивная | 19               | 313                    | 100                    |

Из общего количества детей составляют дети , которые занимаются в 2-х и более детских секциях. Из них большую часть составляют мальчики.

|                          | всего | мальчики | девочки |
|--------------------------|-------|----------|---------|
| Посещают 1 группу        | 313   | 264      | 49      |
| Посещают 2 и более групп | 11    | 9        | 2       |

### **Возрастной состав обучающихся:**

| Возраст обучающихся                        | Количество обучающихся | % от количества обучающихся |
|--|------------------------|-----------------------------|
| До 5 лет                                   | 1                      | 0,34                        |
| Дети младшего школьного возраста(5-9лет)   | 128                    | 40,89                       |
| Дети среднего школьного возраста(10-14лет) | 158                    | 50,47                       |
| Дети старшего школьного возраста(15-17лет) | 26                     | 8,30                        |
| 18 лет                                     | 0                      | 0,0                         |
| итого                                      | 313                    | 100                         |

### **Контингент обучающихся образовательного учреждения**

| Учебный год | Уровень дошкольного образования | Уровень начального школьного образования | Уровень начального школьного образования | Уровень начального школьного образования | Всего по учреждению |
|-------------|---------------------------------|--|--|--|---------------------|
| 2016-2017   | 2                               | 234                                      | 51                                       | 0  | 287                 |
| 2017-2018   | 1                               | 240                                      | 109                                      | 5  | 355                 |
| 2018-2019   | 1                               | 287                                      | 28                                       | 1  | 317                 |
| 2019-2020   | 1                               | 286                                      | 26                                       | 1  | 313                 |

Сравнительный анализ за четыре года показывает, что контингент детей постоянно меняется .

### **1.2. Оценка системы управления организацией**

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Организацией осуществляет директор Организации, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Организации назначается и освобождается от должности Учредителем в лице начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области.

В период временного отсутствия директора Организации его полномочия осуществляются лицом, на которое приказом директора

Организации (приказом начальника отдела образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области) возлагается выполнение функций директора Организации.

Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации.

Директор Организации без доверенности:

-действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Организации; осуществляет в соответствии с законодательством прием и увольнение работников, представляет в отдел образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области на

утверждение кандидатуры на должности заместителей; издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Организации и обучающимися;

-заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

-утверждает штатное расписание Организации по согласованию с Учредителем - отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;

-устанавливает ставки заработной платы на основе законодательства и муниципальных правовых актов, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

-утверждает учебный план, годовой план работы, графики работы и отпусков, расписание занятий, графики промежуточной аттестации в Организации,

принятые на Педагогическом совете Организации;

-распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает их должностные инструкции;

-утверждает и распределяет учебную нагрузку педагогических работников Организации;

-утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

-несет персональную ответственность за состояние учебно- воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

-отвечает за выполнение договора о закреплении за Организацией имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий данного договора Директор Организации несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;

-осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

-назначает руководителей методических объединений;

-решает другие вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

Директор Организации несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Организации.

Формами самоуправления Организации являются: Совет Организации, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Организации.

### *Совет Организации.*

Совет Организации действует в соответствии с «Положением о Совете Организации».

Совет Организации - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Организацией.

В состав Совета Организации входят 7 человек, из них:

3 человека от педагогических работников Организации, избираемые путем открытого голосования на Педагогическом совете Организации;

2 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путем открытого голосования на общем родительском собрании Организации;

2 человека от обучающихся Организации, достигших 14-летнего возраста, избираемые путем открытого голосования на общем собрании обучающихся Организации, достигших 10 лет.

Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Организации формируется на неопределенный срок.

Член Совета Организации выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Организации - с даты принятия соответствующего решения Советом Организации; при этом данное решение принимается на очередном после поступления заявления заседании Совета Организации;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Организации - с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (в отношении педагогических работников);

в) в случае оставления (исключения) обучающегося из Организации, завершения обучения по программе дополнительного образования детей - с

даты, указанной в решении об оставлении (исключении), с даты выдачи документа о получении дополнительного образования.

Совет Организации выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета Организации, и секретаря, который ведет протоколы.

Председатель Совета Организации определяет лицо, которое будет вести заседания Совета Организации в случае временного отсутствия Председателя Совета Организации. При временном отсутствии секретаря Совета Организации обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета Организации (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета Организации) на другого члена Совета Организации.

Основными задачами и функциями Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Организации, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

В компетенцию Совета Организации входят:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Организации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- утверждение следующих локальных актов: Положение о Совете Организации; Положение о Педагогическом совете Организации; Положение о Попечительском совете Организации, инструкций по технике безопасности и охране труда;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Организации, не отнесенным к

компетенции Директора Организации;

- участие в анализе деятельности Организации.

Проведение заседаний Совета Организации организуется его Председателем. Секретарь Совета Организации предупреждает остальных участников Совета Организации за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Организации - за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Организации обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Организации и их хранение.

Решения Совета Организации считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 50,0% членов Совета Организации. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Организации (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Организации).

Вносит руководителю Организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Организации.

Заслушивает отчет директора Организации по итогам учебного и финансового года.

По иным вопросам, для которых Совету Организации не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Организации носят рекомендательный характер.

***Органом самоуправления трудового коллектива Организации является***

Общее собрание трудового коллектива Организации (далее - Общее собрание).

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива; реализует право на

самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности; содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.'

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания, который избирается из ее состава путем открытого голосования.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

В компетенцию Общего собрания входят:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации; программы развития Организации; проекта годового плана;

- внесение изменений и дополнений в Устав Организации, другие локальные акты;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда; порядка и условия предоставления социальных гарантий

и льгот в пределах компетенции Организации;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, ее самоуправляемости.

***Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет).***

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчет голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Организации.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и Уставу Организации.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных

технологий;

- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий в Организации по согласованию с отделом образования администрации Тербунского муниципального района Липецкой области;

- определяет порядок проведения промежуточных итоговых аттестаций для обучающихся не выпускных групп и итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством;

- принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях и основаниях, предусмотренных Законом об образовании и настоящим Уставом;

- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом обучающихся Организации;

- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

- Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

- Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются Председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета).

### ***1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся Сведения о дополнительных общеразвивающих программах.***

В 2019-2020 учебном году реализованы 19 программ физкультурно-

спортивной направленности:

«Дзюдо-1» (1 год обучения)

«Дзюдо-2» (1 год обучения)

«Дзюдо-3» (2 года обучения)

«Дзюдо-4» (1 год обучения)

«Дзюдо-5» (1 год обучения)

«Волейбол и мы» (1 год обучения)

«Волейбол» (1 год обучения)

«Плавание-1» (1 год обучения)

«Плавание-2» (1 год обучения)

«Настольный теннис-1» (1 год обучения)

«Футбол-1»(2007-2008)(2 года обучения)

«Футбол-2»(2005-2006)(1 год обучения)

«Футбол-3»(2002-2004)(1 год обучения)

«Футбол-Е» (1 год обучения)

«Футбол-2012-2013» (1 год обучения)

«Футбол-2013-2014» (1 год обучения)

«Футбол-2006-2007» (1 год обучения)

«Плавание 8-11 лет»(1 год обучения)

«Плавание 15-17 лет»(8 лет обучения)

- Пропускные баллы для перевода на следующий этап подготовки определяются в соответствии с учебными программами.

- Критериями оценки при промежуточной аттестации являются:

- а) в спортивно-оздоровительных группах и группах начальной подготовки:

- состояние здоровья;

- выполнение нормативов по общей физической подготовке;

- б) в учебно-тренировочных

группах: состояние здоровья;

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой;
- - выполнение нормативов по общей физической подготовке, специальной физической подготовке;
- результаты выступлений на соревнованиях;
- Для проведения промежуточной аттестации были подготовлены тестовые задания (контрольные нормативы) для определения уровня обще физической и специальной физической подготовки для каждого спортивного отделения в соответствии с программой и с учётом возрастных особенностей обучающихся.
- Контрольное тестирование показало, что наблюдается значительный прирост показателей ОФП и СФП у всех обучающихся ДЮСШ по сравнению с прошлым учебным годом, что в большей степени обусловлено степенью освоения программного материала.
- Качество подготовки обучающихся «Тербунской ДЮСШ» в значительной степени определяется и числом соревновательных достижений в нынешнем учебном году.

По результатам работы за 2020 были проведены следующие мероприятия:

Январь 2020

- Прием контрольных испытаний ГТО
- Лекция о вреде употребления запрещенных препаратов
- Памятные даты военной истории, снятие блокады Ленинграда

Февраль 2020

- Товарищеская встреча между воспитанниками ДЮСШ
- В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, в преддверии праздника «Дня защитников отечества», приняли нормативы ГТО у учащихся 2-9 классов.
- Товарищеская встреча по футболу посвященная битве на Курской дуге

Март 2020

-Спарринг по дзюдо приуроченный международному женскому дню

Апрель 2020

-Памятные даты военной истории. Взятие столицы Франции

-Акция «Дорога памяти» воспитанники рисовали рисунки

Май 2020

-Всероссийская акция «Сад памяти»

-Акция «Окна победы»

- мастер класс по баскетболу

- презентация по безопасности дорожного движения

Июнь 2020

- Зарядка к международному дню защиты детей

- Мастер класс по плаванию

- Флэшмоб посвященный Дню России

- Акция «Испеки пирог и скажи Спасибо»

- Оказание первой медицинской помощи ко дню медицинского работника

- Акция «Свеча памяти»

- Международный день борьбы с наркоманией(презентация)

- Спортивная эстафета приуроченная ко дню молодежи

Август 2020

- Муниципальный этап ВФСК «ГТО» среди семейных команд

- Велопробег

Сентябрь 2020

-Лекция посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом

-Памятные даты военной истории. Товарищеская встреча по мини-футболу

## Октябрь 2020

- Лекция с воспитанниками секции дзюдо по безопасности дорожного движения
- Акция 150 лет со дня рождения И.А. Бунина(показ фильма)
- Спарринг по дзюдо в честь героической обороны г. Севастополя
- Единая неделя ГТО
- Конкурс «Мы рисуем ГТО»
- Зарядка с чемпионом
- Челлендж –эстафета в рамках акции единая неделя ГТО

## Ноябрь 2020

- Спарринг по дзюдо посвященный дню народного единства

## Декабрь 2020

- Беседа на тему «Вредным привычкам скажем НЕТ»
- Беседа «Жизнь без наркотиков»
- Прием нормативов ВФСК ГТО
- Веселые старты
- Урок –беседа «Правовая культура»
- Турнир по дзюдо среди воспитанников ДЮСШ
- Акция «Урок ГТО»

**Аттестация обучающихся.** Аттестация обучающихся дает возможность оценить качество освоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программы и позволят всем участникам образовательного процесса оценить реальную результативность совместной деятельности. Является, показателем эффективного процесса обучения, но результативная работа и высокая оценка судейского состава на разных уровнях.

|         |   |                                 |                                |
|---------|---|---------------------------------|--------------------------------|
| уровень | Конкурсы, фестивали, конференции ,олимпиады, соревнования и т.д |                                 |                                |
|         | Обучающиеся ,   | Обучающие, ставшие победителями | Обучающиеся, ставшие призерами |

|               | принимавшие участие |      |        |                |                            |        |                |                            |
|---------------|---------------------|------|--------|----------------|----------------------------|--------|----------------|----------------------------|
|               | Кол-во              | %    | Кол-во | % кол-ва обуч. | % кол-ва принявших участие | Кол-во | % кол-ва обуч. | % кол-ва принявших участие |
| Районный      | 120                 | 38,3 | 58     | 18,5           | 48,3                       | 62     | 19,8           | 51,6                       |
| Областной     | 21                  | 6,7  | 8      | 2,5            | 38,09                      | 13     | 4,15           | 61,9                       |
| Всероссийский | 0                   | 0    | 0      | 0              | 0                          | 0      | 0              | 0                          |

### ***Спортивно-массовая работа***

ДЮСШ строит свою работу на взаимовыгодном сотрудничестве с партнерами. Благодаря этому сотрудничеству идет развитие учебно-воспитательного процесса, развивается массовое спортивное движения в районе, предоставляется возможность участия воспитанников школы в престижных межрайонных, областных, всероссийских соревнованиях, проведение массовых районных соревнований, первенств, Кубков.

Все спортивно-массовые мероприятия проводятся согласно плана спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ, отдела образования и районного комитета физической культуры и спорта. В течение учебного года ДЮСШ стала организатором и провела ряд спортивно-массовых мероприятий. В связи с карантином многие мероприятия были отменены.

Помимо этого, с декабря 2015 г. на ДЮСШ распоряжением главы администрации района были возложены обязанности муниципального «Центра тестирования» возрожденного ныне комплекса ВФСК «ГТО». Таким образом, ДЮСШ в настоящее время является важным звеном пропаганды и продвижения комплекса «ГТО», а также выполняет функции муниципального оператора ВФСК «ГТО».

Начиная с января 2016 г. «Центром тестирования» или ДЮСШ было положено начало планомерной реализации комплекса ВФСК «ГТО» в

Тербунском районе. Началась планомерная работа по приёму у обучающихся районных 00, а также пропаганда комплекса среди населения района.

#### ***1.4. Оценка организации учебного процесса***

Режим работы школы - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Учебно-тренировочные занятия в школе проводятся в одну (вторую) смену. Занятия начинаются с 13-30 ч.

Продолжительность учебно-тренировочных занятий варьируется в пределах 45 минут для групп спортивно-оздоровительного этапа, 1 часа 30 минут - для групп этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа и 2 часов 15 минут - для групп учебно-тренировочного этапа подготовки

Среднее количество часов учебно-тренировочной работы в неделю:

СОЭ - 4-6 часа, ЭНП - 6-9 часов в неделю, УТЭ - 9-12 часов.

Программный материал рассчитан на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам обучающихся на период школьных каникул.

Основной формой организации учебного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

Учебно-тренировочные занятия проводились согласно утвержденному расписанию, по программам спортивной подготовки. Каждому году обучения соответствовал учебный план-график, в котором определен теоретический материал (история развития видов спорта, сведения о строении и функциях организма, гигиенические знания и навыки, правила соревнований и судейства, информация о спортивном оборудовании и инвентаре) и практический материал (общефизическая и специальная физическая

подготовка, технико-тактическая подготовка, инструкторская и судейская практика)

Учебный материал по практическому и теоретическому разделам освоены учащимися полностью. На всех отделениях проведены контрольно-переводные испытания, на основании которых осуществляется перевод в учебно-тренировочные группы.

### ***1.5. Оценка востребованности выпускников***

Выпускники ДЮСШ успешно поступили в учебные заведения, в том числе и физкультурно-спортивной направленности:

Максимова Елизавета – Курский государственный медицинский университет.

Болгов Максим- Военный авиационный технический университет (ВАТУ).

Лукашов Ярослав -Морской колледж является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»

Шепелев Евгений – Военный университет Министерства обороны РФ

### **1.6.Оценка качество кадрового обеспечения**

Учебно-тренировочная работа в течение подотчетного года в МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» осуществлялась по 5 направлениям: футбол, настольный теннис, волейбол, борьба дзюдо, плавание, силами 7 тренеров-преподавателей,

Педагоги ДЮСШ постоянно занимаются самообразованием, а это и учеба в институте, и курсы профессиональной переподготовки, семинары по

видам спорта, проведение открытых учебно-тренировочных занятий, выезды на соревнования, организация и судейство соревнований, участие в научно-практических конференциях и т.д.

Из всего тренерско-преподавательского состава ДЮСШ штатных тренеров-преподавателей - 4, совместителей - 1. По договору-2.

Кадровый состав ДЮСШ:

Директор - 1 (образование высшее), методист - 1 (образование высшее); администратор(образование высшее)

Тренерско-преподавательский состав:

Отделение футбол:

- Ларионов Роман Николаевич -3 группы - 18 часов
- Емельянов Александр Алексеевич – 1 группа - 6 часов
- Торопцев Николай Иванович – 3 группы

Отделение настольный теннис:

- Емельянов Александр Алексеевич - 1 группа - 12 часов

Отделение волейбол:

- Сухотин Евгений Евдокимович - 1 группа- 6 часов
- Семенцов Владимир Николаевич -1 группа

Отделение борьба дзюдо:

Казбекова Аминат Айнудиновна - мастер спорта России - 5 группы -26 часов.

Отделение плавание:

-Машук Татьяна Владимировна-4 группы -27 часов

| Показатель  |                                     | Кол-во | %   |
|---|-------------------------------------|--------|-----|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%)                              |                                     | 4      | 100 |
| Педагогические работники:   |                                     |        |     |
| - всего   |                                     | 4      | 100 |
| - из них внешних совместителей  |                                     | 1      | 25  |
| Вакансии (указать должности)  |                                     | -      | -   |
| Образовательный уровень педагогических работников                                   | с высшим образованием               | 3      | 75  |
|   | с незак. высшим образованием        | 1      | 25  |
|   | со средним специальным образованием | -      | -   |
|   | с общим средним образованием        | -      | -   |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень                                    | кандидата наук                      | -      | -   |
|   | доктора наук                        | -      | -   |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет |                                     | 3      | 75  |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию                         | всего                               | 2      | 50  |
|   | высшую                              | 1      | 25  |
|   | первую                              | 1      | 25  |
|   | вторую                              | -      | -   |
| Состав педагогического коллектива   | учитель                             | -      | -   |
|   | мастер производственного обучения   | -      | -   |
|   | социальный педагог                  | -      | -   |
|   | учитель-логопед                     | -      | -   |

|  |                                      |   |    |
|--|--------------------------------------|---|----|
|  | педагог-психолог                     | - | -  |
|  | Тренер-преподаватель                 | - | -  |
|  | педагог-организатор                  | - | -  |
|  | др. должности (указать наименование) | - | -  |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы  | 1-5 лет                              | 1 | 25 |
|  | 5-10 лет                             | 1 | 25 |
|  | 10-20 лет                            | 1 | 25 |
|  | свыше 20 лет                         | 1 | 25 |
| Педагогические работники пенсионного возраста  |                                      | - | -  |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель                               |                                      | - | -  |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания |                                      | - | -  |

### ***1.7. Оценка учебно-методического обеспечения***

Методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса играет в повышении качества и эффективности работы детско-юношеских спортивных школ все более значительную роль. Оно охватывает, во-первых, непосредственно учебно-тренировочный процесс и, во-вторых, все, что связано с повышением профессионального мастерства тренеров. Умело, со знанием дела организованная методическая работа обеспечивает возможность рационального и оперативного использования непрерывно накапливаемого передового тренерского опыта, а также новейших достижений спортивной науки.

Главным объектом всех методических усилий должны стать тренер и спортсмен, их знания, навыки, умения, убеждения. Тренеры активно принимают участие в заседаниях методического совета, методических объединениях, семинарах, совещаниях проводимых Управлением образования и науки Липецкой области , Липецким институтом развития. Участие в них позволяет тренерам-преподавателям и методисту совершенствовать свой профессиональный уровень. Методист Белокопытова Н.Н. приняла участие в цикле региональных семинаров «Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности»

### **1.8.Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение по учебным предметам образовательных программ дополнительного образования имеет следующий количественный состав:

| Направление | Библиотечно-информационное обеспечение  |
|-------------|---|
| футбол      | Ахмеров, Э.К. Футбол для начинающих: учебное пособие / Э.К.Ахмеров. - Минск: Польша, 2010.  |
| Дзюдо       | Дзюдо: программа для учреждений дополнительного образования и спортивных клубов Национального Союза дзюдо и Федерации дзюдо России.<br>Дзюдо: программа спортивной подготовки для детско-юношеских спортивных школ и специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва / Авт. — сост. С. В. Ерегина |
| Плавание    | Макаренко Л.П Юный пловец. Москва 1983г   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Настольный теннис | Барчукова Г.А. Настольный теннис. Москва<br>1990г |
|-------------------|---|

### ***1.9. Оценка материально-технического обеспечения***

Ряд проблем, связанных, прежде всего, с отсутствием надежной материально-технической базы, ставило большое количество преград для проведения полноценного учебно-тренировочного процесса. Главной проблемой ДЮСШ на сегодняшний день можно считать отсутствие спортивного комплекса, собственных спортивных залов для проведения учебно-тренировочного процесса и особенно в зимний период времени.

В тоже время выход из сложившейся ситуации был найден за счет арендуемых спортсооружений и залов.

Спортшкола располагает одноэтажным помещением (136 кв.м.) , а также многофункциональной площадкой (40X20 м) с искусственным покрытием и футбольным полем с естественным покрытием, на территории которых проходят учебно-тренировочные занятия отделений футбол и мини-футбол в осенне-летний период.

В 2019 году была открыта многофункциональная площадка ВФСК ГТО.

В рамках реализации государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области". МБУ ДО Тербунская ДЮСШ получила оборудование для секции волейбола, в количестве: мячи 19шт, корзина для мячей 1шт, насос 1шт, сетка волейбольная 1шт.

Помимо этого, учебно-тренировочные занятия ДЮСШ проходили в арендуемых залах КСК «Олимпийский», МБОУ СОШ с. Вт. Тербуны, МБОУ ООШ с. Солдатское, где спортшкола располагает своими отделениями по видам спорта.

ДЮСШ организует работу с учащимися в течение календарного года.

Одно из важнейших направлений ДЮСШ является создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей в физкультурно-спортивной деятельности, укрепления здоровья, пропаганда здорового образа жизни.

### ***1.10. Оценка внутренней системы оценки качества образования***

Внутренняя система оценки качества образования в ДЮСШ представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой методологической и концептуальной основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей, результатов системы оценки качества образования.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДЮСШ являются все участники образовательных отношений. ДЮСШ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур (разработку и внедрение модели системы оценки качества), обеспечивает оценку, учет, хранение, доступ и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.11. Оценка качества образования в Тербунской ДЮСШ**  
осуществляется посредством:

системы внешнего контроля:

- общественной экспертизы качества образования МЦКО;
- лицензирования;

системы внутреннего контроля:

- мониторинга качества образования;
- системы внутришкольного контроля.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- данные образовательной статистики;
- результаты контроля физической подготовленности и промежуточной аттестации;
- внутренние и внешние мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;

результаты посещения учебно-тренировочных занятий и воспитательных мероприятий.

Основные цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы повышения качества образования и совершенствования деятельности образовательного учреждения;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень и развитие образования.
- предоставление объективной информации всем участникам образовательных отношений о состоянии качества образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование, прогнозирование и развитие системы образования школы;

прогнозирование результатов деятельности, направленных на совершенствование и развитие системы образования школы.

В соответствии с поставленными целями основными задачами системы оценки качества образования считаются:

- обеспечение формирования общешкольной системы критериев оценки и показателей оценки качества образования, базы данных структуры учета и хранения;
- изучение текущих дел в школе, организация самообследования учреждения;
- определение степени соответствия условий, процессов и результатов требованиям законодательства;
- обеспечение форм контроля за реализацией образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- выявление негативных и позитивных факторов, влияющих на систему образования;

содействие повышению квалификации, уровню профессиональной компетенции педагогов;

- определение критериев оценки деятельности тренера-преподавателя с учетом распределения стимулирующей части ФТ;
- расширение степени участия органов общественно-государственного управления в определении стратегии развития системы дополнительного образования;
- обеспечение обучения общественных экспертов, из числа родительской общественности для обеспечения оценки качества образования.

Принципы, положенные в основу системы оценки качества образования в ДЮСШ: объективность, достоверность, реалистичность, доступность

информации, учёт индивидуальных особенностей, открытость, прозрачность, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования, оптимальность, минимизация системы показателей, взаимное дополнение оценочных процедур, соблюдение морально-эстетических норм.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, в Тербунской ДЮСШ включает в себя:

- администрацию школы;
- педагогический совет;
- тренерско-методический совет
- временные структуры (консилиумы, комиссии и др.)

Основные функции администрации школы:

- формирует перечень мероприятий;
- разрабатывает локальные акты;
- организует систему взаимодействия всех структур;
- организует изучение запросов потребителей;
- обеспечивает условия для участия в проведении оценочных процедур; обеспечивает предоставление актуальной информации о состоянии образования;
- формирует информационно-аналитические материалы;
- принимает управленческие решения.

Педагогический совет школы:

- участвует во всех процедурах, разрабатывает систему оценок, показателей;
- координирует работу экспертов;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения;
- планирует мероприятия мониторинга;
- участвует в разработке оценочных материалов;
- участвует в разработке критериев оценки и качественных показателей в деятельности тренера-педагога;
- осуществляет анализ текущего контроля;
- проводит процедуру внутренней оценки качества образования;
- анализирует и систематизирует полученные результаты;
- вырабатывает единые требования и регламент проведения процедур;

готовит предложения по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций.

Тренер- преподаватель:

- определяет личностные результаты;
- своевременно доводит итоги проведенных работ родителям;
- анализирует динамику развития личности и физических показателей каждого обучающегося;
- своевременно предоставляет запрашиваемую информацию.

Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО в ДЮСШ планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса школы, стандартизированной технологии инструментария оценки качества образования.

Объектом и Предметом системы оценки качества образования являются: учащиеся, родители (или законные представители), тренеры-преподаватели.

**Процедуры и экспертная оценка качества образования в ДЮСШ включают:**

Оценка качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- результаты физического развития учащегося (сравнения года, этапа подготовки и т.д.)
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- промежуточную аттестацию и текущий контроль обучающихся.

Оценка качество реализации образовательной деятельности включает в себя:

дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки (соответствие ФГТ, ФССП по виду спорта и контингенту обучающихся);

- реализация учебных планов и рабочих программ;

качество учебно-тренировочных занятий и индивидуальной работы с обучающимися;

удовлетворённость учеников и родителей учебно-тренировочными занятиями, процессом и условиями в спортивной школе.

Оценка условий и организации образовательной деятельности включает в себя:

мониторинг материально-технических и информационно-методических ресурсов:

- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и обеспечение спортивным инвентарем);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение;
- использование социальной сферы района, микрорайона и села; кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность тренеров-преподавателей)
- общественно-государственное управление (управляющий Совет школы, педагогический совет, родительские комитеты) и стимулирование качества образования; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

наличие материально-технических ресурсов для реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;

- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГССП по видам спорта.

**мониторинг профессиональной деятельности по обеспечению требуемого качества образования** включает в себя:

количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации;

- количество педагогических работников имеющих квалификационную категорию;

- профессиональная компетентность педагогов;

- соответствие качества подготовки обучающихся ФГТ и ФГССП;

результаты участия (интенсивность и успешность) в спортивных

соревнованиях.

**Критерии измерения уровня достижений результатов деятельности школы (источником расчета являются данные статистики):**

Критерии внутренней оценки качества образовательных результатов

*при реализации соответственно дополнительного образования:*

- соответствие качества подготовки обучающихся требованиям ФГТ и ФГССП;

- результативность обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки (качество обучения; уровень обучения)

результаты участия (интенсивность и успешность) в спортивных

соревнованиях;

- доля обучающихся, участвующих в районных и областных соревнованиях;
- доля обучающихся, победивших в районных и областных соревнованиях;
- готовность к обучению;
- динамика физического развития обучающихся.

*Оценка здоровья учащихся включает в себя:*

- снижение травматизма
- эффективность здоровьесберегающих технологий;
- количество пропусков тренировочных занятий по болезни;
- личностные результаты и социализация обучающихся:
- доля обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, КДН к общей численности,
- доля выпускников, поступивших в ВУЗы и продолживших обучение и выступление в сборных командах районов, муниципальных образований, области и т.д.

**Критерии внутренней оценки реализации образовательной деятельности включает в себя:**

- соответствие дополнительных общеобразовательных программ требованиям ФГТ и ФГССП и контингенту обучающихся, запросам потребителей;
- реализация учебных планов и рабочих программ;  
качество учебно-тренировочных занятий и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество воспитательной работы;
- удовлетворённость учеников и родителей тренировочными занятиями, учебно-тренировочным процессом и условиями в школе.

**Критерии внутренней оценки условий реализации дополнительной общеобразовательной программы и программы спортивной подготовки:**

*Мониторинг обеспеченности материально-техническими и информационно-методическими ресурсами:*

- наличие материально-технических ресурсов для реализации дополнительных общеобразовательных программ обучения в соответствии с ФГТ и спортивной подготовки в соответствии ФГССП;
- наличие и соответствие нормативным требованиям учебно-методических ресурсов для реализации дополнительных общеобразовательных программ обучения в соответствии с ФГТ и программ спортивной подготовки в соответствии ФГССП;

*Мониторинг профессиональной компетентности тренеров-преподавателей:*

- доля тренеров-преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию;
- доля тренеров-преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию;
- доля тренеров-преподавателей, имеющих лицензию по видам спорта;  
доля тренеров-преподавателей, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
- доля молодых специалистов;
- доля тренеров-преподавателей имеющих высшее образование;
- доля тренеров-преподавателей, имеющих образование не ниже среднего специального;
- доля тренеров-преподавателей, прошедших курсовую подготовку за последние три года;
- доля тренеров-преподавателей активно использующих информационное пространство;
- доля тренеров-преподавателей, имеющих отраслевые награды и звания;
- средний возраст тренеров-преподавателей;
- наличие у тренера-преподавателя победителей и призеров соревнований

разного уровня;

- доля тренеров-преподавателей, выступающих на окружных и городских мероприятиях;
- доля тренеров-преподавателей, принимавших участие в конкурсах «Педагог дополнительного образования» и др.;
- доля победителей профессиональных конкурсов;

доля работников, уровень квалификации которых соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей занимаемой должности;

Для проведения оценки качества образования в ДЮСШ определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы школы. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

В качестве источников данных для мониторинга в ДЮСШ качества образования используются:

- анализ результатов стартовой диагностики, контрольных испытаний, промежуточной аттестации учащихся;
- анализ спортивных достижений учащихся;
- анализ внутришкольного направления аттестации педагогических и руководящих работников школы;
- результаты контрольных испытаний;
- результаты медицинских и психологических исследований, проводимых по инициативе медицинской службы и администрации школы.

Для проведения внутренней оценки качества образования установлен следующий порядок:

1. Операционально и диагностично прописываются цели как результаты деятельности всех субъектов, определяющих качество дополнительного

- образования.
2. Определяется содержание по целям (*объекты контроля и критериальный аппарат оценки качества этих объектов*).
  3. Для данного содержания выбирается диагностический инструментарий (*формы, методы и технологии измерений*).
  4. Определяется формат получаемых продуктов (*справки, обобщения, аналитические документы*).
  5. Определяются механизмы обратной связи - кому и зачем нужны данные полученных продуктов (*управление по результатам*).
  6. Сбор, структурирование, обработка, анализ и интерпретация данных,
  7. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных.
  8. Распространение результата мониторинга среди пользователей мониторинга

Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением контрольно-измерительных материалов в виде тестирования, контрольного испытаний, анкетирования, наблюдения, экспертизы, изучения школьной документации, диагностики, социологического опроса с широким привлечением к оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

## Заключение

### ***2. Анализ показателей деятельности ДЮСШ***

#### ***2.1. Показатели деятельности.***

| № п/п     | Показатели                                    | Единица измерения |
|-----------|---|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>           |                   |
| 1.1       | Общая численность учащихся, в том числе:      | 313               |
| 1.1.1     | Детей дошкольного возраста (3-7 лет)          | 32                |
| 1.1.2     | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)  | 161               |
| 1.1.3     | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет) | 96                |
| 1.1.4     | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет) | 24                |

|       |  |                     |
|-------|--|---------------------|
| 1.2   | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг   | -                   |
| 1.3   | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся  | 11 человек – 3,51%  |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся                                      | -                   |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся  | -                   |
| 1.6   | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | -                   |
| 1.6.1 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья  | -                   |
| 1.6.2 | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей  | 1 человек 0,1%      |
| 1.6.3 | Дети-мигранты  | -                   |
| 1.6.4 | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию  | -                   |
| 1.7   | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся  | -                   |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:          | 141 человек – 45,0% |
| 1.8.1 | На муниципальном уровне  | 120 человек – 38,3% |
| 1.8.2 | На региональном уровне   | 21 человек – 6,7%   |
| 1.8.3 | На межрегиональном уровне  | -                   |
| 1.8.4 | На федеральном уровне  | -                   |
| 1.8.5 | На международном уровне  | -                   |

|        |  |                     |
|--------|--|---------------------|
| 1.9    | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе: | 141 человек – 45,0% |
| 1.9.1  | На муниципальном уровне  | 120 человек – 38,3% |
| 1.9.2  | На региональном уровне   | 21 человек – 6,2%   |
| 1.9.3  | На межрегиональном уровне  | -                   |
| 1.9.4  | На федеральном уровне  | -                   |
| 1.9.5  | На международном уровне  | -                   |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:   | -                   |
| 1.10.1 | Муниципального уровня  | -                   |
| 1.10.2 | Регионального уровня   | -                   |
| 1.10.3 | Межрегионального уровня  | -                   |
| 1.10.4 | Федерального уровня  | -                   |
| 1.10.5 | Международного уровня  | -                   |
| 1.11   | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:  | 7                   |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне  | 7                   |
| 1.11.2 | На региональном уровне   | -                   |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне  | -                   |
| 1.11.4 | На федеральном уровне  | -                   |
| 1.11.5 | На международном уровне  | -                   |
| 1.12   | Общая численность педагогических работников  | 8 человек           |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | 8 человек – 100%    |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников      | 8 человек – 100%    |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                            | -                   |

|        |  |                    |
|--------|--|--------------------|
| 1.16   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | -                  |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:   | 2 человек – 25 %   |
| 1.17.1 | Высшая   | 1 человека – 12,5% |
| 1.17.2 | Первая   | 1 человека – 12,5% |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   | 8 человек 100%     |
| 1.18.1 | До 5 лет   | 1 человека – 12,5% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет   | -                  |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | 2 человека – 25%   |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | 1 человека – 12,5% |
| 1.21   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | -                  |
| 1.22   | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в   | 1 человек – 12,5%  |

|           |  |      |
|-----------|--|------|
|           | общей численности сотрудников образовательной организации  |      |
| 1.23      | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:   | 127  |
| 1.23.1    | За 3 года  | 87   |
| 1.23.2    | За отчетный период   | 40   |
| 1.24      | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания | -    |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |      |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося   | -    |
| 2.2       | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:  | -    |
| 2.2.1     | Учебный класс  | -    |
| 2.2.2     | Лаборатория  | -    |
| 2.2.3     | Мастерская   | -    |
| 2.2.4     | Танцевальный класс   | -    |
| 2.2.5     | Спортивный зал   | 5    |
| 2.2.6     | Бассейн  | 1    |
| 2.3       | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:   | -    |
| 2.3.1     | Актовый зал  | -    |
| 2.3.2     | Концертный зал   | -    |
| 2.3.3     | Игровое помещение  | -    |
| 2.4       | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха   | нет  |
| 2.5       | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | есть |
| 2.6       | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   | нет  |
| 2.6.1     | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров   | нет  |
| 2.6.2     | С медиатекой   | нет  |
| 2.6.3     | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | нет  |
| 2.6.4     | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки   | нет  |

|       |  |     |
|-------|--|-----|
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов   | нет |
| 2.7   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | -   |

Анализ результата деятельности выявил следующее: с приходом в школу новых тренеров-преподавателей показатели результативности спортивного мастерства значительно увеличились, сохранность контингента - 100%. Всё это свидетельствует о высоком уровне учебно-тренировочного процесса, об осознанном отношении к занятиям спортом, ЗОЖ, укреплению своего здоровья.

Значительно увеличились спортивные показатели и результаты воспитанников ДЮСШ, что свидетельствует о высоком уровне учебно-методической работы и учебно-тренировочного процесса.

Задачи на новый учебный год:

- главной задачей школы является вовлечение максимально возможного числа детей и подростков в систематические занятия спортом;
- значительное улучшение состояние здоровья детей, включая физическое;
- пропаганда ЗОЖ, систематических занятий физкультурой и спортом, комплекса ГТО;
- уменьшение количества детей имеющих вредные привычки;
- увеличение числа детей и подростков, вовлеченных в массовые физкультурно-спортивные мероприятия;
- повышение качества учебно-тренировочных занятий, создать более

полную структуру социального партнерства ДЮСШ с различными общественными организациями и другими учреждениями образования, повысить статус школы среди детей и молодежи.

- развитие системы поддержки талантливых детей;
- развитие тренерско-преподавательского потенциала;

По результатам анализа деятельности спортивной школы можно выделить комплекс проблем, решение которых поможет вывести школу на новый уровень развития:

- привлечение молодых специалистов в ДЮСШ;
- увеличение спортивных отделений (за счет открытия новых: таких к примеру, как баскетбол, легкая атлетика, бадминтон и т.д.);
- увеличение контингента обучающихся за счет открытия новых отделений и за счет привлечения в учебно-тренировочный процесс нового контингента учащихся;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
  - укрепление и расширение своей материально-технической базы, учебно-материальной базы, обеспечивающей учебно-образовательный процесс на уровне требований сегодняшнего дня.

*И. о директор      Н.Н. Белокопытова*