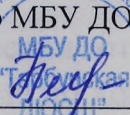
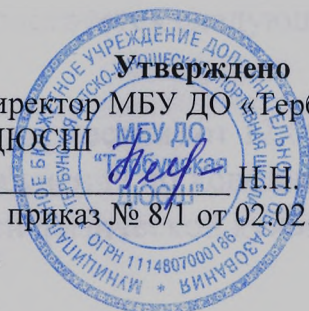


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Тербунская детско-юношеская спортивная школа»
с. Тербуны

Принят
На заседании педагогического
совета
протокол №2

Утверждено
Директор МБУ ДО «Тербунская
ДЮСШ» 
Н.Н. Белокопытова
приказ № 8/1 от 02.02.2021г



Регламент работы приемной и апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1 Для организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение создаются приемная и апелляционная комиссия.

1.2 Приемная и апелляционная комиссии МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» (далее - ДЮСШ) в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства спорта РФ (Минспорт России) от 12.09.2013 года №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

- Положением о порядке приема на обучение в МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;

- Уставом МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»

1.3 Настоящий регламент определяет порядок работы приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ»

2. Регламент работы приемной комиссии

2.1. Организация приема и зачисления поступающих в ДЮСШ, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с порядком приема на обучение в МБУ ДО «Тербунская ДЮСШ» по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

2.2. Состав приемной комиссии ежегодно утверждается директором ДЮСШ.

2.3. Состав приемной комиссии в количестве пяти человек формируется из числа тренерско-преподавательского состава ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и административных работников учреждения.

2.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.5. Председателем приемной комиссии является директор ДЮСШ.

2.6. Приемная комиссия:

2.6.1. Рассматривает документы, представленные гражданами на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, и составляет список лиц, претендующих на обучение.

2.6.2. Организует проведение индивидуального отбора поступающих на обучение.

2.6.3. Анализирует результаты тестирования для последующего отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.6.4. Результаты индивидуального отбора оформляет протоколом и общим рейтингом, размещает рейтинг на информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение трех дней со дня подведения итогов по индивидуальному отбору.

2.6.5. Организует дополнительный индивидуальный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, а также при наличии вакантных мест.

2.6.6. Продолжает работу в течение учебного года при наличии движения контингента обучающихся в группах при наличии вакансий по мере поступления заявлений.

2.7. Приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления на поступление при отсутствии каких-либо документов.

3. Регламент работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается с целью решения спорных вопросов по результатам индивидуального отбора.

3.2. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.4. Состав апелляционной комиссии в количестве трех человек формируется из числа тренерско-преподавательского состава ДЮСШ, участвующих в реализации образовательных программ, и административных работников учреждения и не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия:

3.5.1. Принимает апелляции родителей (законных представителей) поступающих в случае несогласия с результатами индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5.2. Проводит заседание по рассмотрению апелляции с приглашением родителя (законного представителя) поступающего, подавшего апелляцию, и председателя приемной комиссии.

3.5.3. Принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.9. Апелляционная комиссия вправе отказать в приеме апелляции, если срок ее подачи превысил один рабочий день после объявления результатов индивидуального отбора.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается