

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

с учетом мнения
педагогического совета школы
Протокол № 2 от 04.10 2022 г.

Директор МБУ ДО
«Тербунская ДЮСШ»
Н.Т. Ковальчук
Приказ № 253 от 04.10 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка организации и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- **персональные данные клиентов** – информация, необходимая организации в связи с отношениями, возникающими между клиентами и организацией;
- **обработка персональных данных** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (клиента) или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (клиентов) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных

данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (клиенту);
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 1

**Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных в информационных
системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Тербунская детско-юношеская спортивная школа»**

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Ковальчук Наталья Геннадьевна, директор	персональные данные сотрудников, обучающихся	
Белокопытова Наталья Николаевна, методист	персональные данные сотрудников и обучающихся	<ul style="list-style-type: none">• личные дела сотрудников;• документы по тарификации сотрудников;• материалы служебных расследований;• приказы по личному составу;• приказы по основной деятельности;• статистические отчеты;• электронная база данных по сотрудникам;• электронная база данных обучающихся;• паспортные и анкетные данные сотрудников;• табель учета рабочего времени сотрудников.

<p>Меркулова Наталья Васильевна, методист ГТО</p>	<p>персональные данные сотрудников, жителей Тербунского района</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ведение АИС ГТО • официальный сайт • социальная страница ВК <p>сбор и систематизация накопление их хранение уточнение (обновление, изменение).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование , анкетирование населения (сбор, хранение и накопление данных)
<p>Тренеры – преподаватели: Казбекова Аминат Айнудиновна, Машук Татьяна Владимировна, Шумилин Евгений Витальевич, Емельянов Александр Алексеевич, Торопцев Николай Иванович, Семенцов Владимир Николаевич, Костарев Александр Евгеньевич</p>	<p>Персональные данные обучающихся и родителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела обучающихся. (сбор, хранение и накопление данных)

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации организации в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников, обучающихся, тестируемого населения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Тербунской детско- юношеская спортивная школа» и в установленном действующем законодательством порядке.